

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Transport Software Consulting Srl (TSC)

CAPITOLUL 1: IDENTITATEA OPERATORILOR ȘI A SUB-ÎMPUTERNICIȚILOR

1.1. Operatorul de date (Business):

Toate datele necesare desfășurării relației comerciale cu clienții din România sunt gestionate de:

- Compania: Transport Software Consulting Srl
- Sediul: (Oradea, Str. Decebal, Nr. 27)
- E-mail: office@innotms.ro

1.2. Partenerul Tehnologic (Dezvoltator):

Infrastructura și software-ul innoTMS sunt proprietatea:

- Compania: Innomedio Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Ungaria)
- Sediul: 6724 Szeged, Szilánk köz 3.

1.3. Sub-împuterniciți Tehnici (IT & Mentenanță):

Pentru administrarea serverelor și securitatea hardware, utilizăm serviciile specializate ale partenerului tehnic din Ungaria:

- Compania: Bitlabor Trade Kft. (Szeged, Ungaria), responsabilă pentru administrarea sistemelor și stocarea datelor pe servere securizate.

1.4. Alți prestatori (General):

TSC colaborează cu furnizori externi pentru servicii de contabilitate, consultanță juridică/HR sau servicii de curierat, datele fiind transmise acestora strict în scopul îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale TSC.

CAPITOLUL 2: PRELUCRAREA ÎN CALITATE DE PERSOANĂ ÎMPUTERNICITĂ (DPA)

2.1. Obiectul prelucrării:

Conform art. 6.2 din Contract, TSC are calitatea de persoană împuternicită pentru datele încărcate de Abonat în platforma innoTMS. Controlul acestor date aparține exclusiv Abonatului (Operator).

2.2. Locația Datelor:

Datele sunt stocate centralizat pe serverele deținute de Innomedio Kft. în Ungaria. Accesul la acestea este protejat prin măsuri de securitate fizică și logică (firewall, log-uri de acces, criptare).

2.3. Instrucțiuni de prelucrare:

TSC și partenerii săi tehnici vor prelucra datele din aplicație exclusiv pentru:

- Asigurarea funcționării continue a platformei;
- Intervenții de suport tehnic la cererea Abonatului;
- Efectuarea backup-urilor necesare siguranței datelor.

CAPITOLUL 3: INTERACȚIUNEA ONLINE ȘI MARKETING

3.1. Înregistrarea pe pagina web a Societății

Atunci când ne contactați pe site-ul nostru, colectăm date precum numele, funcția, numărul de telefon, adresa de e-mail și compania.

- Scop: Accesul la serviciile online și identificarea utilizatorului.
- Temei: Consimțământul oferit prin bifarea căsuței de înregistrare.

3.2. Serviciul de Newsletter

Vă puteți abona la noutățile noastre furnizând numele și adresa de e-mail.

- Dezabonare: Se poate face oricând prin butonul „Unsubscribe” din e-mail sau printr-o cerere scrisă. Datele sunt șterse imediat după dezabonare.

3.3. Marketing Direct

Putem utiliza datele de contact pentru a vă trimite oferte actualizate, informații despre produse sau promoții, prin e-mail sau poștă.

- Temei: Prelucrarea se face doar pe baza unui consimțământ explicit și prealabil.

3.4. Rețele Sociale (Facebook, LinkedIn etc.)

TSC administrează pagini de prezentare pe platforme de socializare pentru promovarea serviciilor innoTMS.

- Regulă generală: Datele publicate de vizitatori pe aceste pagini (comentarii, like-uri) sunt gestionate conform politicilor de confidențialitate ale respectivelor platforme (ex: Meta, LinkedIn).
- Interacțiune: TSC nu stochează datele vizitatorilor în baze de date proprii, dar poate șterge comentariile ilegale sau ofensatoare.

CAPITOLUL 4: PRELUCRAREA DATELOR ASOCIATE CONTRACTELOR

4.1. Reprezentanții Clienților și Furnizorilor:

Prelucrăm datele de contact (nume, telefon, e-mail) ale persoanelor care reprezintă partenerii noștri de afaceri.

- Scop: Comunicare comercială, implementare soft, facturare și suport.
- Temei: Interesul legitim al TSC de a-și onora contractele și de a menține relația de business.

4.2. Vizitatorii Paginii Web:

Utilizăm module de tip Cookie pentru a îmbunătăți experiența de navigare pe site-ul nostru și pentru analize statistice de bază (Google Analytics). Utilizatorul are dreptul de a refuza cookie-urile neesențiale prin setările browser-ului.

CAPITOLUL 5: PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND RESURSELE UMANE

5.1. Scopul prelucrării:

TSC prelucrează datele angajaților proprii în scopuri de administrare a personalului, medicina muncii și îndeplinirea obligațiilor de plată a salariilor și taxelor.

5.2. Categoriile de date:

Nume, prenume, CNP, adresa, cont bancar, studii, istoric medical (pentru aptitudinea de muncă) și date privind performanța.

Durata stocării: Datele din dosarul de personal se păstrează conform legislației muncii din România (ex: statele de plată timp de 50 de ani).

CAPITOLUL 6: PRELUCRAREA DATELOR BAZATĂ PE OBLIGAȚII LEGALE

TSC prelucrează date cu caracter personal pentru a se conforma legislației în vigoare, după cum urmează:

6.1. Obligații Fiscale și Contabile: Păstrarea datelor de facturare și a documentelor justificative conform Legii Contabilității (nume, adresă, date fiscale).

6.2. Prevenirea Spălării Banilor: Acolo unde legea impune, verificarea identității beneficiarilor reali ai contractelor.

6.3. Arhivare: Păstrarea documentelor cu valoare istorică sau legală conform Legii Arhivelor Naționale.

6.4. Raportări către Autorități: Transmiterea datelor către ANAF, ITM sau alte instituții ale statului, la cerere sau conform procedurilor legale.

CAPITOLUL 7: SINTEZA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE

În conformitate cu GDPR, aveți un control deplin asupra modului în care TSC vă utilizează datele:

- Dreptul la Informare: Să știți de la început ce date colectăm și de ce.
- Dreptul de Acces: Să solicitați o copie a datelor pe care le deținem despre dumneavoastră.
- Dreptul la Rectificare: Să cereți corectarea oricărei informații inexacte.
- Dreptul la Ștergere („Dreptul de a fi uitat”): Să cereți eliminarea datelor dacă nu mai există un temei legal pentru păstrarea lor.
- Dreptul la Restricționare: Să cereți suspendarea prelucrării datelor în anumite condiții.
- Dreptul la Portabilitate: Să primiți datele într-un format digital pentru a le transfera altui furnizor.
- Dreptul la Opoziție: Să refuzați prelucrarea datelor în scop de marketing sau interes legitim.
- Automatizare: Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automatizată (profilare).

CAPITOLUL 8: PROCEDURI ȘI CONTACT

8.1. Exercițarea drepturilor

Pentru a vă exercita oricare dintre drepturile menționate în Capitolul VII, puteți transmite o cerere scrisă, semnată și datată, către responsabilul nostru cu protecția datelor.

8.2. Date de contact

Cererile pot fi transmise prin următoarele canale:

- Prin E-mail: [Adresa ta de e-mail, de ex: office@transportsoftware.ro]
- Prin Poștă: [Adresa sediului tău social din România]

8.3. Termen de răspuns

TSC se angajează să răspundă solicitărilor dumneavoastră în termen de cel mult 30 de zile. În cazuri excepționale (solicitări complexe sau volum mare), acest termen poate fi prelungit cu încă 60 de zile, situație în care vă vom informa în prealabil.

8.4. Identificarea solicitantului

Pentru a preveni accesul neautorizat la date, ne rezervăm dreptul de a solicita informații suplimentare pentru a confirma identitatea persoanei care face cererea.

8.5. Dreptul de a depune plângere

În cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră încalcă prevederile GDPR, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere din România:

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
(ANSPDCP)

Adresă: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, București

Website: www.dataprotection.ro